**BASES DE LICITACIÓN**

**CONSULTORÍA**

**“ANTECEDENTES POSTULACIÓN A DISEÑO PROYECTO CONSTRUCCIÓN TERRAZA DIVISADERO, COMUNA DE COYHAIQUE”**

**ARTÍCULO 1°: ANTECEDENTES GENERALES Y JUSTIFICACIÓN**

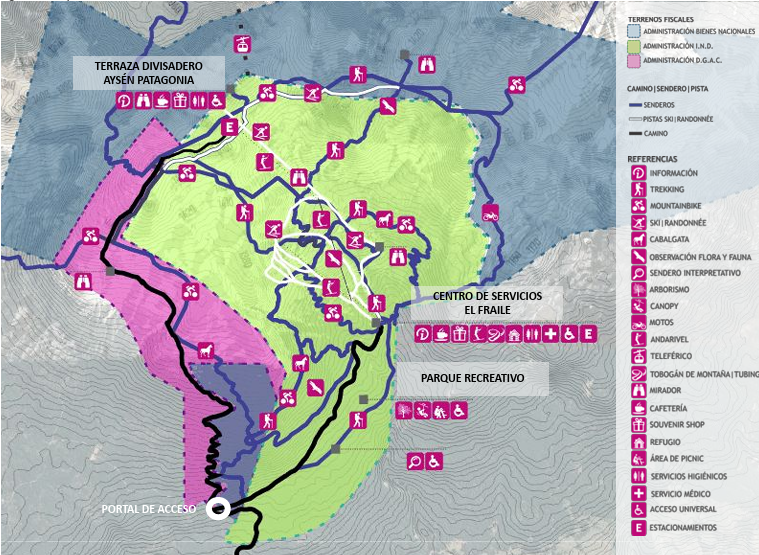
El PER turismo Aysén es un programa CORFO apoyado por el Gobierno Regional de Aysén con una gobernanza público-privada que en su hoja de ruta considera como eje estratégico la inversión estratégica para la puesta en valor sustentable de recursos turísticos. En su Plan Operativo Trianual vigente integra la iniciativa Desarrollar el Plan Divisadero, ambicioso proyecto de desarrollo del Cordón Divisadero, comuna de Coyhaique.

El [Plan Divisadero](https://perturismoaysen.com/wp-content/uploads/2024/11/PLAN-DIVISADERO-ID-ACITITUD-E-IMPACTO-2020.pdf), elaborado el año 2020, responde a la necesidad de armonizar los usos existentes en el cordón Divisadero, como el actual centro de esquí, con otros usos que se puedan desarrollar con el fin de potenciar dicho terreno orientando un futuro equilibrado para el turismo y la recreación. Este Plan definió tres zonas de intervención: Cumbres, Bosques y El Fraile. Es en la primera zona donde se encuentra inserto el proyecto Terraza Divisadero, que se posiciona como un nodo que articula e integra los servicios básicos necesarios para el desarrollo de la experiencia en el Cordón Divisadero de Coyhaique, constituyéndose como punto obligado en el trayecto de los senderos. Este sector limita con el área que será concesionada como centro de actividades de montaña y, en el largo plazo, se proyecta la operación del Teleférico Divisadero.

El Plan Divisadero junto con entregar una propuesta general de desarrollo (plan maestro) desarrolla una propuesta de la Terraza Divisadero a nivel de anteproyecto con planimetría (planos de emplazamiento, planta, corte y otros) de las instalaciones principales: mirador y cafetería. Así mismo, desarrolla una [recreación audiovisual](https://www.youtube.com/watch?v=ULsaBWjZTC4) de las instalaciones propuestas.

Por otra parte, el recientemente aprobado [Plan de Desarrollo de Zonas Extremas](https://www.goreaysen.cl/wp-content/uploads/2025/08/Acuerdo-CORE-6959-PDZE-2.0_.pdf) (PDZE) Región de Aysén incluye recursos para el financiamiento público del diseño y ejecución del proyecto Terraza Divisadero.[[1]](#footnote-1)

En consecuencia, se requiere contratar el servicio para la generación de los antecedentes requeridos por el Sistema Nacional de Inversiones (SNI) para la postulación a diseño del proyecto Terraza Divisadero. El proyecto ya fue creado en el Banco Integrado de Proyectos (BIP) quedando registrado con el código 40070373-0 y nombre “Construcción Terraza Divisadero, comuna de Coyhaique”. La unidad formuladora corresponde a la Dirección Regional de SERNATUR y la unidad técnica a la Dirección Regional de Arquitectura del MOP.



*Fuente: Plan Divisadero Aysén Patagonia, 2020*

**ARTÍCULO 2°: OBJETO DEL LLAMADO**

CODESSER, en su calidad de Entidad Gestora del PER Turismo Aysén, Código 14PEDR-35778-6, Etapa N° 3 de Implementación, ante CORFO, cuya función es administrar todas las acciones necesarias para cumplir las actividades y objetivos del programa, requiere contratar los servicios para la realización de la Consultoría “ANTECEDENTES POSTULACIÓN A DISEÑO PROYECTO CONSTRUCCIÓN TERRAZA DIVISADERO, COMUNA DE COYHAIQUE”.

En consecuencia, las presentes Bases fijan el procedimiento a través del cual se regula el llamado a licitación, efectuado por CODESSER, por medio del cual se seleccionará la consultora, persona natural o jurídica, que ejecutará el servicio descrito. Se entiende que las presentes bases formarán parte integrante del futuro contrato.

**ARTÍCULO 3°: NORMATIVA**

La licitación y su consecuente contrato se regirán por las presentes Bases, el Reglamento de los Programas Estratégicos y por las aclaraciones que se efectúen, los que se entenderán en cabal conocimiento de los participantes por el sólo hecho de presentar su interés a la licitación.

**ARTÍCULO 4°: PARTICIPANTES**

Podrán postular aquellas consultoras, personas naturales o jurídicas, con iniciación de actividades en primera o segunda categoría, según corresponda, que presenten interés en participar adjuntando todos los antecedentes requeridos, sin omisión de ningún documento. Las ofertas que presenten omisión o ausencia de algún documento descrito en las bases del presente concurso quedarán automáticamente declaradas inadmisibles, sin posibilidad de ser evaluadas técnicamente.

**ARTÍCULO 5°: INCOMPATIBILIDADES**

Los participantes no podrán incurrir en incompatibilidades para ser contratados por CODESSER, para cuyo efecto el postulante deberá suscribir la Declaración Jurada Simple que se acompaña como Anexo N°1 para el caso de Personas Jurídicas, y como Anexo N°2 para Personas Naturales, adjuntas en las presentes bases.

**ARTÍCULO 6°: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las postulaciones deberán presentarse en formato digital mediante correo electrónico dirigido al Gerente de CODESSER Aysén, Ramón Antimán Moreira, a la dirección de correo electrónico [**desarrollo.coyhaique@codesser.cl**](mailto:desarrollo.coyhaique@codesser.cl)**,** e incluirán:

1. Oferta técnica (según Artículo 9° de las presentes bases)
2. Oferta económica (Anexo 3)
3. Antecedentes legales (según Artículo 16° de las presentes bases)
4. Declaración jurada simple de acuerdo con lo señalado en artículo anterior
5. Carta de aceptación de ajuste metodológico (Anexo 4)

El plazo de postulación se extenderá hasta las **23:59 hrs. del día 30 de octubre de 2025**. Se tendrá por fecha y hora de recepción de la oferta, aquella que se indique en la recepción del correo electrónico por parte del Agente Operador CODESSER.

**ARTÍCULO 7°: RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS**

Las ofertas que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las presentes bases así como las de aquellos proponentes que no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en las presentes bases serán declaradas inadmisibles.

Se dejará constancia bajo un acta el procedimiento realizado para la recepción u omisión de los antecedentes generales solicitados en la postulación, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

**ARTÍCULO 8°: CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Los postulantes podrán formular consultas acerca de las Bases hasta las **18:00 horas del día 23 de octubre de 2025**, a través de correo electrónico dirigido a [alvaro.salin@perturismoaysen.cl](mailto:rolf.traeger@perturismoaysen.cl). No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto para tal efecto.

**ARTÍCULO 9°: SOBRE LA OFERTA TÉCNICA**

**Oferta Técnica**

Los participantes deberán presentar una oferta técnica para la realización de la consultoría “ANTECEDENTES POSTULACIÓN A DISEÑO PROYECTO CONSTRUCCIÓN TERRAZA DIVISADERO, COMUNA DE COYHAIQUE”, en el marco del Programa PER Turismo Aysén, Código 14PEDR-35778-6, Etapa 3 implementación año 9. La propuesta técnica deberá seguir los lineamientos indicados en el presente artículo e incluir:

* Objetivos
* Metodología
* Productos
* Informes
* Carta gantt
* Equipo técnico

**Objetivo General**

Generar los antecedentes requeridos por el Sistema Nacional de Inversiones (SNI) para la postulación a diseño al Fondo Nacional de Desarrollo Regional del Gobierno Regional de Aysén del proyecto “Construcción Terraza Divisadero, comuna de Coyhaique” código BIP 40070373-0.

**Objetivos Específicos**

Los objetivos específicos son los siguientes:

1. Elaborar el perfil de proyecto “Construcción Terraza Divisadero, comuna de Coyhaique”, código BIP 40070373-0, que postula a diseño, tomando como base el anteproyecto del Plan Divisadero.
2. Elaborar los términos de referencia y bases técnicas para el llamado a licitación del diseño del proyecto en coherencia con el perfil de proyecto elaborado.
3. Generar la totalidad de antecedentes requeridos por el Sistema Nacional de Inversiones para la postulación a diseño del proyecto.
4. Apoyar a SERNATUR en el ingreso de los antecedentes de los puntos anteriores al Banco Integrado de Proyectos del Sistema Nacional de Inversiones.

**Metodología**

La metodología a utilizar para el desarrollo del proyecto es la “Metodología para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Instalaciones Turísticas” (MIDESO, 2021) y los antecedentes son los establecidos por el mismo ministerio para proyectos de atractivos turísticos.

En el desarrollo de proyecto y antecedentes requeridos se debe considerar:

* El estudio y validación del anteproyecto de la Terraza Divisadero incluido en el Plan Divisadero y la definición de las instalaciones a incluir en el proyecto (como una de las primeras actividades).
* Un taller de retroalimentación del anteproyecto de la Terraza Divisadero incluido en el Plan Divisadero.
* Contactar a los actores relevantes (SERNATUR, Gobierno Regional de Aysén, Municipalidad de Coyhaique, Corporación de Deportes de Coyhaique, SEREMI Bienes Nacionales, Dirección General de Aeronáutica Civil, Cámara de Turismo de Coyhaique, Instituto Nacional de Deportes, operadores del Cordón Divisadero, entre otros).
* Una reunión informativa con el Comité de Desarrollo del Fraile.
* Al menos una reunión de retroalimentación con la Dirección Regional de Arquitectura.
* Al menos una reunión de retroalimentación con MIDESO Región de Aysén.
* El PDZE como referencia presupuestaria inicial para el desarrollo del proyecto. El PDZE, para el proyecto, considera un presupuesto de diseño de M$240.000 y de ejecución de M$2.400.000. Si el costo de las instalaciones es mayor al presupuestado, como primera opción, se deberá estructurar el proyecto en etapas, con una primera etapa que pueda ser cubierta con los recursos del PDZE.

El proponente presentará una metodología de intervención, acotada a los plazos fijados en las presentes bases y deberá contemplar al menos una visita al lugar de emplazamiento de las instalaciones turísticas incluidas. La propuesta podrá quedar sujeta a ajustes metodológicos en el inicio de la consultoría o en la ejecución de la misma.

La consultoría considera 2 informes y una instancia de presentación y retroalimentación intermedia a la Comisión Técnica antes de la entrega del informe final.

Es necesario mantener una comunicación fluida y permanente con la comisión técnica. La comunicación constante será evaluada como parte de los requerimientos de coordinación y será un factor clave en la evaluación del desempeño del Consultor.

**Plazos**

El plazo para el total desarrollo de la consultoría será de **95 días corridos**, contados desde la fecha en que se comunica la adjudicación al oferente.

No obstante, lo anterior el plazo podrá ser prorrogado a solicitud escrita del consultor durante la ejecución del contrato, sólo si, por circunstancias no imputables a él, el desarrollo de la consultoría resultare retrasado, lo cual deberá ser solicitado y acreditado de ese modo por el consultor. La prórroga se otorgará por un tiempo prudencial, considerando la o las causales que justifican la solicitud. Con todo, CODESSER se reserva el derecho de aprobar o rechazar la solicitud.

**Productos Requeridos**

1. Taller presencial, en Coyhaique, de retroalimentación del anteproyecto Terraza Divisadero incluido en el Plan Divisadero. En el taller participarán los actores relevantes mencionados en la metodología de las presentes bases y otros que puedan ser identificados en conjunto con la comisión técnica de la consultoría. Será responsabilidad de la consultora adjudicada la convocatoria y confirmación de asistencia, así como el servicio de café. Como verificadores del taller se presentará un informe digital con: invitación, programa, lista de invitados, lista de asistencia con firmas, un set fotográfico de la actividad y las conclusiones de su desarrollo.
2. Informe ejecutivo digital que recoja la retroalimentación realizada, con propuesta de instalaciones del proyecto Terraza Divisadero, primera versión del programa arquitectónico y aspectos críticos identificados para el desarrollo del proyecto, entre ellos, la disposición de servicios básicos.
3. Antecedentes del proyecto “**Construcción Terraza Divisadero, comuna de Coyhaique**” código BIP 40070373-0 exigidos por el Sistema Nacional de Inversiones en formato digital:

* Estudio de preinversión a nivel de perfil
* Cronograma actividades y calendario financiero de la etapa de Diseño
* Plano o croquis de área de influencia y procedencia de la demanda
* Plano o croquis de emplazamiento
* Programa arquitectónico
* Presupuesto detallado para la elaboración del diseño
* Términos de referencia para elaborar el diseño
* Antecedentes del terreno (apoyo)
* Presupuesto estimado de obra física
* Listado de equipamiento y equipos con valorización (si aplica)
* Certificaciones (apoyo)
* Modelo de gestión

**Informes y avances requeridos en el desarrollo de la consultoría**

Los resultados de la ejecución de los servicios se verificarán con dos (2) informes:

* Primer informe de avance: A los 35 días corridos desde la notificación de adjudicación. Incluye los productos 1 y 2.
* Segundo informe y final: A los 85 días corridos desde la notificación de adjudicación. Incluye el producto 3.

Además de estos dos informes se considera una instancia de presentación y retroalimentación intermedia a la Comisión Técnica de la consultoría en relación con el avance del producto N° 3. Esta instancia puede ser presencial o virtual. La fecha de presentación será acordada en la reunión inicial de ajuste metodológico.

**Equipo técnico**

Como equipo técnico se considera un/a jefe/a de proyecto con título profesional otorgado por un establecimiento de educación superior idealmente en carreras de alta afinidad (ingeniería civil, ingeniería comercial, administración pública, arquitectura o construcción civil) o en carreras afines (mínimo 8 semestres). En cuanto a experiencia laboral, debe contar con una experiencia mínima de 4 años en el desarrollo de proyectos o estudios similares. Se valorará positivamente el perfeccionamiento, capacitación, experiencia y resultados en ámbitos asociados a la formulación y evaluación de proyectos.

El/la jefe/a de proyecto actuará como contraparte técnica de la consultoría y participará en las acciones presenciales requeridas y propuestas.

El equipo técnico podrá considerar apoyo de otros integrantes, si la consultora proponente lo estima necesario o conveniente, para reunir las competencias necesarias para el logro de los productos requeridos en la consultoría.

La propuesta técnica deberá incluir la información del Anexo 5 de las presentes bases además del currículum vitae de cada integrante del equipo técnico y los documentos que acrediten su formación y experiencia a través de medios de acreditación válidos establecidos en el Artículo 11° de las presentes bases.

**ARTÍCULO 10°: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Una vez recibidas todas las propuestas, los antecedentes serán evaluados por la Comisión de Evaluación definida en el Artículo 13° de las presentes bases.
   1. La decisión será comunicada por CODESSER, informando a los proponentes la puntuación obtenida en su postulación.

**ARTÍCULO 11°: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y METODOLOGÍA**

Los criterios objetivos de evaluación y sus ponderaciones se indican en el cuadro siguiente.

| CRITERIO | RANGO DE PUNTAJE | APLICACIÓN | PONDERACIÓN |
| --- | --- | --- | --- |
| METODOLOGÍA DE TRABAJO | 0-10 PUNTOS | METODOLOGÍA SE AJUSTA A LOS REQUERIMIENTOS Y DESTACA POR EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD EN EL LOGRO DE LOS PRODUCTOS: 10 PUNTOS  METODOLOGÍA SE AJUSTA A LOS PRODUCTOS REQUERIDOS Y REQUERIMIENTOS EN GENERAL: 7 PUNTOS  METODOLOGÍA SE AJUSTA A LOS REQUERIMIENTOS Y PRESENTA FALENCIAS Y/O DEBILIDADES MENORES EN RELACIÓN CON EL LOGRO DE PRODUCTOS: 5 PUNTOS  METODOLOGÍA PRESENTA FALENCIAS Y/O DEBILIDADES IMPORTANTES EN RELACIÓN CON LOS REQUERIMIENTOS Y LOGRO DE PRODUCTOS: 0 PUNTOS | 20% |
| EXPERIENCIA JEFE/A DE PROYECTO | 0-10 PUNTOS | POSEE AMPLIA EXPERIENCIA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS, TIENE EXPERIENCIA EN LA METODOLOGÍA ESPECÍFICA A APLICAR, MUESTRA RESULTADOS, HA DESARROLLADO DIVERSAS CONSULTORÍAS EN LA MATERIA (AL MENOS 5), Y HA PARTICIPADO EN AL MENOS UN PROYECTO EN LA MATERIA CON FOCO EN LA REGIÓN DE AYSÉN: 10 PUNTOS  POSEE EXPERIENCIA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS, HA DESARROLLADO DIVERSAS CONSULTORÍAS EN LA MATERIA (AL MENOS 3), Y HA PARTICIPADO EN AL MENOS UN PROYECTO EN LA MATERIA CON FOCO EN LA REGIÓN DE AYSÉN: 5 PUNTOS  POSEE EXPERIENCIA BÁSICA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS, HA DESARROLLADO AL MENOS 1 CONSULTORÍA EN LA MATERIA: 2 PUNTOS  SIN EXPERIENCIA RELEVANTE EN PROYECTOS SIMILARES: 0 PUNTOS | 35% |
| FORMACIÓN JEFE/A DE PROYECTO (\*) | 0-10 PUNTOS | POSEE CARRERA DE ALTA AFINIDAD, MAGISTER AFÍN Y OTROS CURSOS DE POST GRADO EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS: 10 PUNTOS  POSEE CARRERA DE ALTA AFINIDAD: 8 PUNTOS  POSEE CARRERA AFÍN Y OTROS CURSOS DE POST GRADO EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS: 8 PUNTOS  POSEE CARRERA AFÍN: 5 PUNTOS  NO POSEE CARRERA AFÍN: 0 PUNTO | 20% |
| COMPETENCIAS DEL EQUIPO DE TRABAJO | 0-10 PUNTOS | EL EQUIPO DE TRABAJO DESTACA EN COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE TODOS LOS PRODUCTOS REQUERIDOS: 10 PUNTOS  EL EQUIPO DE TRABAJO POSEE LAS COMPETENCIAS BASE PARA EL DESARROLLO DE TODOS LOS PRODUCTOS REQUERIDOS: 5 PUNTOS  EL EQUIPO DE TRABAJO NO POSEE LAS COMPETENCIAS MÍNIMAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PRODUCTOS REQUERIDOS: 0 PUNTO | 15% |
| OFERTA ECONÓMICA | 0-10 PUNTOS | ( MENOR OFERTA ECONÓMICA PRESENTADA / OFERTA ECONÓMICA DE LA PROPUESTA ) x 10 | 10% |

*(\*) “Carrera de alta afinidad” y “Carrera afín” de acuerdo con lo descrito en el artículo 9° de las presentes bases, Equipo técnico.*

**Resolución de Empates**

Si se diese igualdad de puntaje final de dos o más ofertas, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

1. Se adjudicará a quien obtenga el mayor puntaje en el Criterio "Experiencia Jefe/a de Proyecto”.
2. Si aun así el empate persiste, se adjudicará a quien obtenga el mejor puntaje en el criterio "Metodología de Trabajo"
3. Por último, si ningún criterio anterior resuelve el empate, se realizará un proceso de votación por parte de los integrantes de la Comisión de Evaluación designada para este proyecto.

**Medios de acreditación válidos**

1. Se considerarán medios de acreditación válidos para la **Formación del Equipo de Trabajo** presentado por el Oferente, copias simples de certificados de títulos profesionales, postgrados o diplomados.
2. Se considerarán medios de acreditación válidos para la **Experiencia del Equipo de Trabajo** presentado por el Oferente, documentos que den cuenta de un trabajo relacionado con los objetivos de la presente licitación. Estos documentos pueden ser copias simples, extractos o enlaces a informes técnicos en que sean mencionados como coautores o colaboradores. También serán medios de verificación válidos: certificados, cartas de recomendación, contratos de prestación de servicios, órdenes de compra de servicios o boletas de prestación de servicios en que se logre identificar trabajos relacionados con los criterios de Experiencia en evaluación. Igualmente se considerarán válidas cartas o certificados emitidos por un mandante que acredite vinculación del equipo del oferente o de alguno de sus miembros, en materias relacionadas con el criterio evaluado.

CODESSER se reserva el derecho de adjudicar la licitación al oferente que obtenga el más alto puntaje por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas Bases, adjudicar total o parcialmente el servicio a uno o más oferentes, o rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierta la licitación. Podrá ser motivo de rechazo de una oferta (se evaluará caso a caso) el haber obtenido menos de 5 puntos en cualquiera de los criterios definidos en el presente artículo.

**ARTÍCULO N°12: MONTOS DE FINANCIAMIENTO**

La Entidad licitante cuenta con un presupuesto disponible para la ejecución del trabajo encomendado, ascendente a la suma de **$8.500.000 (ocho millones quinientos mil pesos), impuestos incluidos.**

Los servicios se contratarán bajo modalidad de suma alzada, sin reajustes ni intereses, cuyo pago se devengará y pagará una vez aprobado cada informe y emitidos los respectivos documentos tributarios, a través de cheque nominativo el que puede ser retirado en oficina por el representante legal de la empresa o por medio de depósito a la cuenta bancaria de la entidad.

Todos los costos asociados a la prestación de los servicios deberán ser asumidos por la entidad experta que se contrate, tales como, alojamiento, traslado, alimentación, gastos administrativos, etc.

**ARTÍCULO 13°: COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTRAPARTE TÉCNICA**

La Comisión de Evaluación encargada de evaluar las ofertas recibidas está integrada por:

- Un representante de la Dirección Regional de SERNATUR que la presidirá.

- Gerente PER Turismo Aysén que actuará de secretaría técnica

- Ejecutivo Técnico, CORFO

- Jefe de Proyecto PER Turismo Aysén, CODESSER

Será contraparte técnica de este Proyecto, en el período de ejecución de la presente consultoría, la Comisión Técnica conformada por quienes integran la Comisión de Evaluación más:

- Un representante del Gobierno Regional de Aysén

- Un representante de la Dirección Regional de Arquitectura

En caso de ausencia, los integrantes señalados podrán ser reemplazados por quienes les subroguen o reemplacen. Con todo, la Comisión Técnica podrá sesionar con una participación mínima de 3 de sus integrantes incluidos quien la preside y la secretaría técnica.

**ARTÍCULO N°14: FORMA DE PAGO, OBLIGACIONES Y MULTAS**

**Forma de pago**

El pago por el servicio contratado será según la entrega y aprobación por parte de la Comisión Técnica de los informes detallados en el Artículo 9° de las presentes bases de acuerdo con lo siguiente:

1. Primer pago correspondiente al 30% del presupuesto total, contra entrega y aprobación del primer informe de avance.
2. Segundo pago correspondiente al 70% del presupuesto total, contra entrega y aprobación del tercer informe.

La forma de pago se realizará mediante depósito bancario con cheque al día a nombre de la empresa contratada, contra la aprobación de cada uno de los informes presentados durante la ejecución de la consultoría. Los plazos para su aprobación serán los siguientes:

* El plazo para la revisión de informes por parte de la Comisión Técnica será de 5 días hábiles. Si esta comisión formula observaciones, la consultora tendrá un plazo de 5 días hábiles para resolverlas, entregar un informe ejecutivo indicando la forma en que las observaciones fueron incorporadas o serán incorporadas a los productos de la consultoría y entregar los documentos actualizados que correspondan. No obstante, este periodo no tendrá incidencia en los plazos asignados a las siguientes entregas, por consecuencia la consultora deberá seguir avanzando en las etapas programadas.
* Una vez aprobado cada informe se procederá a realizar el pago, de acuerdo con lo descrito a continuación.

Son además condiciones para todos los pagos, las siguientes:

* Emisión del documento tributario correspondiente a nombre de CODESSER, según datos y glosa entregada por el mandante.
* Que la Consultora se encuentre al día en el pago de las cotizaciones de seguridad social y seguro de desempleo.
* Que, siendo la consultora una persona jurídica, se encuentre al día en el pago de los impuestos a que se refiere los números 3, 4 y 5 del artículo 20 de la Ley de Impuestos a la Renta (Primera Categoría).

En caso de que alguno de estos informes, detallados anteriormente, sea rechazado por la Comisión de Técnica y que ésta dé cuenta de la falta o incumplimiento de los productos comprometidos en la presente prestación de servicios, se dará término inmediato al presente contrato, invalidando el pago comprometido por el o los productos y se hará el cobro inmediato de la Garantía de Fiel, Cabal y Oportuno Cumplimiento del Contrato.

# **Otras obligaciones**

La consultora, además de cumplir con las obligaciones propias del estudio, deberá disponer de tiempo para las distintas instancias de participación a las cuales sea convocada.

# **Multas**

Los Informes o productos que no se entreguen en la fecha indicada, sin causa justificada, tendrán una multa diaria de 1 UF por día de retraso, contándose estos como días corridos. Monto total que debe ser depositado en Cuenta Corriente de CODESSER, Banco de Chile N°23032-04.

Se entenderá como causa justificada todas aquellas razones que por factores externos a la consultoría le hayan impedido cumplir con el compromiso. Para materializar la causa justificada, deberá enviar una carta adjuntando evidencia de la causa expuesta al Agente Operador con al menos 7 días corridos previos a la fecha de entrega y esperar autorización para prórroga de plazos, salvo que la causa tenga lugar dentro de los 7 días corridos previos a la fecha de entrega, caso en el cual no será exigible este plazo de anticipación.

En la eventualidad de que la consultora no realice o no entregue justificación de la causa del retraso por la entrega de los productos comprometidos o esta carta de justificación sea rechazada por el Agente Operador Intermediario, será notificado mediante oficio o correo electrónico de los días de retraso efectivos al momento de la notificación.

En este sentido, el agente operador intermediario (CODESSER) condicionará el último pago del producto o servicio comprometido en la consultoría, a la realización por parte de la consultora experta del pago de la multa adeudada.

# **ARTÍCULO 15°: GARANTÍAS**

La consultora adjudicada al momento de la firma del contrato deberá presentar una **Garantía de Fiel, Cabal y Oportuno Cumplimiento del Contrato**, a conformidad de CODESSER, con las siguientes características:

* Tipo: Boleta Bancaria, pagadera a la vista, no endosable, nominativa, a nombre de CODESSER; o una Póliza de Ejecución inmediata o certificado de fianza a la vista a nombre de CODESSER.
* Monto: Equivalente al 10% del valor del contrato.
* Plazo de Vigencia: 90 días excedido la fecha de término del contrato.

Glosa: Para garantizar el fiel, cabal y oportuno cumplimiento del contrato, correspondiente a la consultoría “ANTECEDENTES POSTULACIÓN A DISEÑO PROYECTO CONSTRUCCIÓN TERRAZA DIVISADERO, COMUNA DE COYHAIQUE”, del Programa Transforma Turismo Aysén Patagonia, Naturaleza y Aventura Código 14PEDR – 35778-6, Etapa 3 año de implementación 9.

Dicha garantía deberá ser prorrogada por el contratado, antes de su vencimiento, si CODESSER lo estima necesario, lo cual informará a través de correo electrónico al Jefe de Proyecto que la Consultora designe.

La fecha Devolución de la garantía se realizará después de finalizados los servicios, y sólo una vez vencido el plazo de vigencia de la misma, salvo que la entidad adjudicataria no cumpla con las obligaciones que establecen las Bases, la oferta correspondiente y/o el contrato, en cuyo caso CODESSER queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

**ARTÍCULO 16°: SOBRE LOS ANTECEDENTES LEGALES**

La consultora postulante a la presente licitación deberá entregar a la Entidad Gestora del proyecto, AOI CODESSER, junto con la propuesta técnica, todos los antecedentes legales que se detallan a continuación:

Documentación requerida para participantes, persona(S) jurídica(S), QUE NO SEAN AQUELLAS CONSTITUÍDAS bajo el amparo de la Ley N°20.659.

* Fotocopia simple, por ambos lados, del RUT de la empresa.
* Fotocopia simple, por ambos lados, de la cédula de identidad del (de los) representante (s)
* Fotocopia simple de la escritura de constitución y sus modificaciones.
* Copia simple del instrumento donde consta la personería del Representante y sus facultades.
* Fotocopia simple de la inscripción en el Registro de Comercio, si para la constitución y modificaciones se requiriese esta formalidad.
* Publicación del extracto en el Diario Oficial del acto constitutivo y sus modificaciones, si esta formalidad fuere exigible.
* Certificado de vigencia emitido por la autoridad competente, con antigüedad no superior a 3 meses contados hacia atrás, desde la fecha de postulación.
* Certificado F 30 emitido por la Dirección del Trabajo u otra entidad o institución competente de conformidad con el Reglamento del artículo 183 C del Código del Trabajo exento de deudas o multas en estado morosas.
* Certificado de deuda fiscal entregado por la Tesorería General de la Republica Trabajo exento de deudas o multas en estado morosas.

Documentación requerida de la(s) Empresa(s) participantes, SOCIEDADES COMERCIALES, constituidas bajo el amparo de la Ley N°20.659:

* Fotocopia simple del RUT por ambos lados.
* Fotocopia simple, por ambos lados, de la cédula de identidad del (de los) representante (s).
* Certificado de Estatuto actualizado emitido por el Registro de Empresas y Sociedades.
* Certificado de Vigencia emitido por el Registro de Empresas y Sociedades, con antigüedad no superior a 3 meses contados hacia atrás, desde la fecha de postulación.
* Certificado de Anotaciones emitido por el Registro de Empresas y Sociedades.
* Certificado F 30 emitido por la Dirección del Trabajo u otra entidad o institución competente de conformidad con el Reglamento del artículo 183 C del Código del Trabajo exento de deudas o multas en estado morosas.
* Certificado de deuda fiscal entregado por la Tesorería General de la República exento de deudas o multas en estado morosas.

Documentación requerida persona natural:

* Fotocopia simple, por ambos lados, de la cédula de identidad.
* Copia de la consulta efectuada en el sitio web del SII sobre el inicio de actividades del beneficiario/a (<https://zeus.sii.cl/cvc/stc/stc.html>).
* CV actualizado
* Certificado de Título
* Certificado F 30 emitido por la Dirección del Trabajo u otra entidad o institución competente de conformidad con el Reglamento del artículo 183 C del Código del Trabajo exento de deudas o multas en estado morosas.
* Certificado de deuda fiscal entregado por la Tesorería General de la República exento de deudas o multas en estado morosas.

Posteriormente a la revisión de los antecedentes legales y técnicos, y considerado terminado el proceso de evaluación, CODESSER comunicará la adjudicación del estudio a la consultora seleccionada, procediendo a la firma del contrato dentro de 5 días hábiles a partir de la fecha de la comunicación del Acta de Adjudicación Final.

**ARTÍCULO N°17: TÉRMINO ANTICIPADO Y/O CONTINUIDAD DE LA CONSULTORÍA**

El no cumplimiento en las entregas y/o la falta de calidad, coherencia de los contenidos de los informes, así como sus rechazos podrán ser causal de no continuidad de la consultoría, liberando a la Entidad Gestora de toda responsabilidad contractual.

**ARTÍCULO 18°: SUBCONTRATACIÓN**

La empresa adjudicataria deberá prestar sus servicios con personal propio. No obstante, respecto de aquellos servicios que por la naturaleza de las prestaciones requeridas por la Institución deban ser subcontratados, y siempre que los prestadores de dichos servicios se encuentren individualizados en la Oferta Técnica, se podrá subcontratar parcialmente la prestación del servicio, en los términos previstos en la Oferta, con dichos proveedores. No obstante, cualquier cambio en dichos proveedores, como asimismo las subcontrataciones adicionales, deberán contar en forma previa con autorización expresa y por escrito de CODESSER bajo la recomendación técnica de la Comisión Técnica de la consultoría.

En todo caso, será la empresa adjudicataria, la única responsable ante CODESSER del cabal y oportuno cumplimiento de los servicios contratados.

**ARTÍCULO 19°: PROPIEDAD INTELECTUAL**

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle la empresa o sus dependientes, con ocasión del contrato, tales como obras audiovisuales, videogramas, informes u otros, serán de propiedad de CORFO y del mandante quienes se reservan el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie no pudiendo ser utilizado o reproducido por tercero, por tanto, la empresa realizar ningún acto respecto de ellos ajeno al contrato, sin autorización previa y expresa del mandante.

**ARTÍCULO 20°: CONFIDENCIALIDAD**

Toda la información relativa a CORFO, CODESSER o a terceros a la que la consultora tenga acceso, con ocasión del contrato, tendrá el carácter de confidencial y será de propiedad de CORFO y CODESSER, quienes se reservan el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo, por tanto, la empresa realizar ningún acto respecto de ellos, ajeno al contrato, sin autorización previa y expresa de CORFO y/o CODESSER. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo la empresa de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación. En este sentido, el adjudicatario se obliga a:

1. No hacer ningún uso de la información, antecedentes o base de datos diferente del previsto en el contrato que se celebre, ya sea por sí misma o a través de sus filiales o terceros en general.
2. No transferir, ceder o transmitir a cualquier título, gratuito u oneroso, la información, antecedentes o base de datos generados en virtud de los servicios prestados o del contrato que se celebre.
3. No transmitir o divulgar a terceros la información, antecedentes o bases de datos por ninguna otra vía o procedimiento.
4. No efectuar copia alguna, por ningún medio, ni bajo ningún concepto, de la información facilitada por CORFO y/o CODESSER para la realización de los servicios objeto del contrato que se celebre con ocasión de esta licitación, salvo autorización expresa y escrita de CORFO y/o CODESSER.
5. Custodiar la información recibida de forma que se garantice la protección adecuada de la misma y de su contenido, para evitar que personas no autorizadas o ajenas a la misma, puedan hacer uso indebido de ella.

Se deja expresa constancia de que el adjudicatario se regirá por las normas establecidas en la Ley N°19.628, sobre Protección de la Vida Privada, y toda la normativa relacionada, para el manejo de datos personales de toda otra información de esta naturaleza.



Coyhaique, .

**Señores CODESSER**

**Presente**

|  |
| --- |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CÉDULA DE IDENTIDAD | ESTADO CIVIL | PROFESIÓN U OFICIO |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| DOMICILIO |
|  |

En representación de la empresa:

|  |  |
| --- | --- |
| RAZÓN SOCIAL | RUT |
|  |  |

Declaro bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley Nº 19.886, esto es:

1. Haber sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.
2. Tratarse de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités.
3. Tratarse de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos.
4. Tratarse de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

FIRMA



Coyhaique, .

**Señores CODESSER**

**Presente**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRES | APELLIDOS |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CÉDULA DE IDENTIDAD | ESTADO CIVIL | PROFESIÓN U OFICIO |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| DOMICILIO |
|  |

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, declaro bajo juramento que no soy funcionario directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, ni tengo respecto de alguno de dichos directivos la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive.

Declaro asimismo bajo juramento que no tengo la calidad de gerente, administrador, representante o director de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo de CORFO o sus Comités; ni de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos de CORFO o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos; ni de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital.

Finalmente, declaro también bajo juramento que no he sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.

FIRMA



|  |
| --- |
| **Nombre de la Consultoría** |
| “ANTECEDENTES POSTULACIÓN A DISEÑO PROYECTO CONSTRUCCIÓN TERRAZA DIVISADERO, COMUNA DE COYHAIQUE” |

|  |  |
| --- | --- |
| **SERVICIO DE CONSULTORÍA** | **PRECIO EN PESOS CHILENOS** |
| COSTO TOTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS) |  |

Firma Consultor o Representante Legal



Yo ..........................................................................................., cédula nacional de identidad N° ……………………….., con domicilio en …………………………………..………, representante de la Empresa (en caso de ser el oferente una persona jurídica), declaro y acepto que, durante la primera reunión de trabajo de la consultoría “**ANTECEDENTES POSTULACIÓN A DISEÑO PROYECTO CONSTRUCCIÓN TERRAZA DIVISADERO, COMUNA DE COYHAIQUE**”, se realizarán los ajustes metodológicos necesarios para la Propuesta Técnica.



Firma Consultor o Representante Legal

Coyhaique,



|  |
| --- |
| **Nombre de la Consultoría** |
| “ANTECEDENTES POSTULACIÓN A DISEÑO PROYECTO CONSTRUCCIÓN TERRAZA DIVISADERO, COMUNA DE COYHAIQUE” |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nombre* | *Título o grado* | *Rol en la consultoría* | *Dedicación (meses)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Para cada integrante del Equipo Técnico de la consultoría se deberá llenar la tabla siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del profesional o técnico: | | |  | | | |
| *Nombre de la consultoría o proyecto* | *Año* | *Producto* | | *rol* | *cliente o mandante* | *Medio de acreditación* |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |

1. Proyecto N° 95 [↑](#footnote-ref-1)